

## Bilag 3: Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser skal fremkomme av Bilag 3 Vedlegg 1: Prisskjema.

Rammeavtalens avtalte priser fremgår av Bilag 3 Vedlegg 1: Prisskjema. Leverandørens oppgitte priser skal dekke alle kostnader forbundet med oppdraget/avtalte leveranser, eksempelvis kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering og databehandling.

Prisene er eksklusive merverdiavgift. Prisene inkluderer alle andre gebyrer og vederlag, som fakturagebyr, fraktkostnader, administrasjonsgebyr, toll, avgifter og tilsvarende.

Endringer i valutakurser, utover det som hensyntas av en eventuell prisindeks, er leverandørens risiko.

### **Timepriser**

Tilbudte timepriser skal oppgis i NOK ekskl. mva., og være inkludert alle påslag, herunder direkte og indirekte kostnader, kjøregodtgjørelse, FDV-dokumentasjon, reise, bil, risiko og fortjeneste. Prisene skal inneholde alle kostnader for kunde som inngår i denne konkurransen. Kostnader som leverandøren vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

Leverandøren skal oppgi timepris på timespriser for arbeid i ordinære timer kl. 08.00 til kl.16.00. Overtid vil kompenseres med 50% tillegg for arbeid utført i perioden 16.00 til 21.00 i hverdager og med 100% tillegg for arbeid i helg, helligdager og i perioden 21.00 - 08.00 i hverdager.

Leverandørens timepris beregnes fra oppmøte på oppdragsadressen. Leverandøren skal ikke ta seg betalt for kjøring mellom to oppdrag.

Overtid føres i henhold til avtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør.

### **Påslagsprosent**

Påslagsprosent er en prosentsats som dekker alle tillegg til dokumentert netto inntakskost på varer og tjenester, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste mm. Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost (faktura fra leverandør ekskl. mva.) med prosentsatsen.

Leverandørens påslagsprosent kan ikke reguleres under avtaleperioden.

### **Utlegg og reiser:**

Utlegg og reiser dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt skriftlig mellom partene. Reisetid faktureres ikke, med mindre det er særskilt avtalt på forhånd.

## **Prisendringer**

For avrop inngått i rammeavtalens første år gjelder rammeavtalens avtalte priser. Altså gjelder inngitte tilbudte priser, uten adgang til prisjustering.

Timepriser indeksreguleres årlig etter SSB sin byggekostnadsindeks for bustader i alt.

Prisjustering kan skje første gang ett år etter kontraktsinngåelse med basis/utgangspunkt i siste tilgjengelige kvartalsindeks på tilbudstidspunkt.

Leverandøren er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisjustering.

Leverandør er ansvarlig for å oversende nye oppdaterte priser til Oppdragsgiver ved indeksregulering før nye timepriser gjøres gjeldende. Nye priser kan tidligst tre i kraft måneden etter at partene skriftlig har blitt enige om nye priser.

Oppdragsgiver godtar ikke etterfakturerings av prisregulering.

### **Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser:**

Se Kontraktsvilkår pkt. 6 Fakturerings.

Alle fakturaer må merkes i henhold til bestillingen. Faktura som ikke er merket vil bli avvist og returnert.

Faktura merkes med følgende prosjektnummer: 2026/141.

Faktura skal være mottatt hos oppdragsgiver 5 dager etter månedslutt.

### **Fakturainformasjon:**

Vaksdal kommune

Konsul Jebsensgata 16, 5722 Dalekvam

Org.nr.: 961 821 967